



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

I.C. PICERNO -PZ-
Prot. 0001243 del 29/03/2019
05 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti secondaria I grado

Al personale di Segreteria

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: prove INVALSI classi terze secondaria I grado – direttive.

Si riportano di seguito alcune utili informazioni per il regolare svolgimento delle prove di cui all'oggetto.

A partire dallo scorso anno scolastico, il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto le prove INVALSI per l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado con la modalità *computer based testing*, secondo un'architettura organizzativa descritta in dettaglio nel "Protocollo di somministrazione" che si allega alla presente e che si raccomanda di leggere con attenzione.

In base all'art. 7, c. 1 del D. Lgs. 62/2017, le prove INVALSI:

- sono **censuarie**, ossia sono rivolte a tutti gli allievi della III secondaria di primo grado;
- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Inglese**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano pertanto da studente a studente; non varia il livello di difficoltà e la struttura.

DURATA DELLE PROVE

- a. **Italiano**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- b. **Matematica**: 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente,
- c. **Inglese (reading)**: 45 minuti,
- d. **Inglese (listening)**: circa 30 minuti.

Gli alunni con DSA e i disabili possono avvalersi di ulteriori 15 minuti per ciascuna prova.

Nel locale in cui avviene la somministrazione **deve essere presente**:

- a. il **docente responsabile della somministrazione** (*Docente somministratore*), nominato dal Dirigente scolastico, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova (come da tabelle allegate alla presente);
- b. il **responsabile del funzionamento dei computer** (*Collaboratore tecnico*), nominato dal Dirigente scolastico tra il personale con competenze informatiche adeguate, vale a dire l'animatore digitale prof. **Mario Carbone**.
- c. il **coordinatore** dei somministratori, prof.ssa **Tripaldi** (sede Picerno), prof. **Salvia** (sede Vietri).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Il *Docente somministratore* e il *Collaboratore tecnico* lavorano in stretto contatto per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal **Protocollo di somministrazione**.

In sintesi, le regole da osservare.

Primo giorno di somministrazione: docenti somministratori, collaboratore tecnico e osservatori esterni sono convocati 30 minuti prima dell'inizio delle prove.

Il **Dirigente scolastico** (o in caso di impedimento il **delegato, prof.ssa L. Marotta**) consegna al Docente somministratore:

a. la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni
b. una busta vuota su cui al termine della prova INVALSI CBT sono riportati: il codice meccanografico del plesso e la sezione della classe interessata. Nella busta predetta devono essere riposte:

- l'elenco studenti per la somministrazione, debitamente compilato in ogni sua parte
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
- le credenziali non utilizzate della materia somministrata
- le Dichiarazioni del Docente somministratore e del Collaboratore tecnico
- gli elenchi studenti per la somministrazione e gli elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate
- i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT;

il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti;

il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;

il Docente somministratore apre la busta e ritaglia le credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;

il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;

il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:

a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.gov.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma
- d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

Al termine della prima prova INVALSI CBT, ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
- b. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
- c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore).

Il Docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i documenti (vedi Protocollo), la chiude e la firma, riportando sulla stessa il codice meccanografico del plesso, la sezione della classe interessata. La consegna poi al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro.

Le prove del secondo e del terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o divisa in gruppi) si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e, pertanto, vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT.

Si ricorda che presso l'I.C. Picerno non sono state individuate classi campione.

Per ulteriori dettagli sulle procedure connesse alla somministrazione delle prove, si rimanda al Manuale del Somministratore che sarà fornito in copia nei locali destinati alla somministrazione.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L.vo n. 39/1993